

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра юриспруденции

Фонд
оценочных средств по практике

Вид _____ производственная практика
учебная, производственная

Тип _____ правоприменительная практика

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Юриспруденция
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 7 от «13» марта 2026 г.

Декан факультета экономики и права _____ О.Н. Григорьева

Исполнитель:

Старший преподаватель _____ Н.П. Баскакова

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: - понятие и сущность экстремизма, терроризма, коррупции и их негативные последствия; - законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией; Уметь: - соблюдать нормы права и морали по противодействию коррупционному поведению; - применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: - навыками идентификации угроз и проявления экстремизма, терроризма; - навыками противодействия экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>
ПК*-1: Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК*-1-В-1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК*-1-В-2 Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК*-1-В-3 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие в их разработке	Знать: - нормы российского законодательства, с учетом места прохождения практики и утвержденным заданием; - принципы правотворческой деятельности, основы работы по разработке проектов нормативных правовых актов; Уметь: - анализировать нормативные правовые акты применительно к месту прохождения практики; - выявлять противоречия нормативных правовых актов; - вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, используемых в деятельности	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
		организации базы практики <u>Владеть:</u> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий	
ПК*-2: Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-2-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК*-2-В-2 Реализует функции по охране и защите прав и свобод человека и гражданина, уважению чести и достоинства личности ПК*-2-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК*-2-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	<u>Знать:</u> - понятие, структуру и функции правосознания, сущность правового мышления и правовой культуры; - основы формирования правового мышления и правовой культуры; - правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом; - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в соответствии с местом прохождения практики <u>Уметь:</u> - применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; - обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
		<p>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений;</p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения правомерности и неправомерности поведения;</p> <p>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>- навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения;</p> <p>- навыками правовой культуры и правового мышления в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры</p>	
<p>ПК*-3:</p> <p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК*-3-В-1</p> <p>Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений</p> <p>ПК*-3-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>- юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права с учетом утвержденного задания на практику;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- правильно квалифицировать юридические факты;</p> <p>- в условиях меняющегося</p>	<p><i>Индивидуальное задание/ Отчет</i></p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
		законодательства применять полученные теоретические знания, приспособив их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства <u>Владеть:</u> - методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики	
ПК*-4: Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК*-4-В-1 Использует правовые знания для реализации конкретных правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач ПК*-4-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач	<u>Знать:</u> - основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих основания и условия применения, содержание и порядок составления юридических документов; - понятие и классификацию, структуру правовых документов; - правила подготовки юридических документов; <u>Уметь:</u> - определять основания и условия применения основных видов юридических документов в конкретной правовой сфере; - оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - осуществлять подготовку юридических документов; <u>Владеть:</u> - навыками анализа различных документов, используемых в деятельности организации – базы практики; - методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками разработки юридических документов	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК*-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК*-5-В-1 Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК*-5-В-2 Применяет тактико-криминалистические методы при подготовке и проведении следственных действий ПК*-5-В-3 Организует расследование преступлений и иных правонарушений	<u>Знать:</u> - способы пресечения, расследования преступлений и иных правонарушений; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - способы и приемы выявления и пресечения иных правонарушений; - правила квалификации иных правонарушений; - виды и полномочия органов и должностных лиц, рассматривающих дела о различных правонарушениях <u>Уметь:</u> - выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, правильно анализировать правонарушения; - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;, <u>Владеть:</u> - основными навыками применения норм материального и процессуального законодательства при	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
		выявлении преступлений и иных правонарушений; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	
ПК*-6: Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК*-6-В-1 Использует криминологические методы предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК*-6-В-2 Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений, принимает меры по их устранению	Знать: - способы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению преступлений; Уметь: - планировать соответствующие мероприятия по противодействию правонарушениям; - выявлять и анализировать обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: - основными навыками применения норм материального и процессуального законодательства при предупреждении правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; - анализа обстоятельств, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>
ПК*-7: Способен выявлять коррупционное	ПК*-7-В-1 Соблюдает в профессиональной деятельности требования	Знать: - законодательство, направленное на борьбу с	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	антикоррупционных правовых актов ПК*-7-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды коррупционного поведения ПК*-7-В-3 Предупреждает коррупционное поведение ПК*-7-В-4 Проводит оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности	коррупцией, способы выявления ее проявлений; - виды коррупционного поведения; - понятие и виды коррупционных рисков в профессиональной деятельности Уметь: - соблюдать в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов; - квалифицировать виды коррупционного поведения; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть: - навыками выявления и оценки коррупционного поведения; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов	
ПК*-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-8-В-1 Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и практику правоприменения ПК*-8-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства ПК*-8-В-3 Обладает навыками консультирования и работы с обращениями и заявлениями субъектов правоотношений	Знать: - положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм в профессиональной юридической деятельности, - основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; - виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования различных правоотношений Уметь: - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - оперировать юридическими понятиями и категориями;	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
		<u>Владеть:</u> - основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками работы с правовыми актами;	
ПК*-10: Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК*-10-В-1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, а также не относящихся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым и не относящихся к жилым территориальным зонам ПК*-10-В-2 Реализует деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	<u>Знать:</u> - должностные обязанности работников в области оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, а также не относящихся к жилой недвижимости; <u>Уметь:</u> - правильно исполнять должностные обязанности по осуществлению деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан, в том числе за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала <u>Владеть:</u> - методиками исполнения должностных обязанностей при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в суде по разрешению уголовных дел

Перечень заданий /вопросов
1 Представить анализ особенностей рассмотрения уголовного дела в суде и принятие процессуального решения (не менее 2 - 4 дел): - дата (даты) рассмотрения дела; - состав суда (единоличное рассмотрение дела или коллегиальное, Ф.И.О. судьи); - сущность дела (кратко – фабула уголовного дела, обвинительного заключения); - установленные обстоятельства (ст. 73 УПК РФ); - основные доказательства, представленные сторонами обвинения и защиты; - были ли применены к обвиняемому меры пресечения: вид, основания применения меры пресечения, кто заявил ходатайство;

Перечень заданий /вопросов
<ul style="list-style-type: none"> - были ли заявлены в процессе ходатайства: содержание ходатайства, кто заявил ходатайство, кто участвовал в рассмотрении заявленного ходатайства, основания возражения сторон; - были ли отложения или приостановления судебного разбирательства: основания, сроки рассмотрения; - результат рассмотрения дела: доказательства, на основании которых суд вынес решение, сведения из постановляющей части приговора; <p>2 Проанализировать судебный порядок получения разрешения на применение меры пресечения к подозреваемому (обвиняемому) либо иной меры процессуального принуждения (не менее 2 - 4 дел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата (даты) рассмотрения ходатайства. - состав суда (единоличное рассмотрение дела или коллегиальное, Ф.И.О. судьи); - сущность дела (кратко – сущность предъявленного обвинения (подозрения)). - вид избираемой меры пресечения, кто заявил ходатайство о применении меры пресечения, основания избрания данной меры пресечения, невозможность применения иной, более мягкой, меры пресечения. - кто участвовал в рассмотрении заявленного ходатайства, имелись ли возражения у сторон, основания возражения сторон. - результат рассмотрения ходатайства: обоснование принимаемого судебного решения, сведения из постановляющей части постановления: какая мера была избрана, срок применения меры пресечения. <p>3 Составить и приложить к отчету проекты следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление судьи о назначении судебного заседания; - постановление о назначении предварительного слушания; - постановления судьи об удовлетворении ходатайства; - постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - постановление о продлении срока содержания под стражей; - постановление о проведении обыска в жилище; <p>диаграмма по итогам анализа работы судов по уголовным делам с представлением статистических данных по категориям и видам преступлений за последние 3 года.</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в суде по рассмотрению гражданских дел

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность суда общей юрисдикции. Основные выводы представить в отчете.</p> <p>2 Ознакомиться со структурой суда. Дать характеристику структурных элементов, определить их роль и место деятельности суда. Изучить особенности деятельности судебной коллегии по гражданским делам. Результаты представить в отчете. Схематично представить структуру суда общей юрисдикции.</p> <p>3 Изучить правовой статус судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Результаты отразить в отчете.</p> <p>4 Изучить особенности правового регулирования трудовых отношений с судьей, секретарем судебного заседания, помощником судьи. Результаты представить в отчете. Оформить документы, сопровождающие трудовые отношения с судьей, секретарем судебного заседания, помощником судьи (заключение, изменение и прекращение трудового договора).</p> <p>5 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска судье, секретарю судебного заседания, помощника судьи. Результаты оформить в отчете.</p> <p>6 Изучить процессуальные документы (решения, определения, постановления), выносимые судом общей юрисдикции по гражданским делам. Основные выводы и положения представить в отчете.</p> <p>7 Составить исковое заявление. Привести примеры соединения и разъединения исков.</p> <p>8 Составить заявление о выдаче судебного приказа, ходатайство об отсрочке или рассрочке</p>

Перечень заданий /вопросов
<p>уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.</p> <p>9 Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.</p> <p>10 Ознакомиться с основными видами процессуальных сроков, с порядком исчисления государственной пошлины, с порядком распределения судебных расходов. Результаты представить в отчете. На практической ситуации привести примеры исчисления процессуальных сроков, исчисления государственной пошлины, распределение судебных расходов.</p> <p>11 Посетить судебные заседания по гражданским делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Результаты представить в отчете. Составить протокол судебного заседания.</p> <p>12 Составить решение суда, определение, постановление по гражданскому делу.</p> <p>13 Изучить материалы дел, связанных с разрешением споров различных категорий. Результаты представить в отчете.</p> <p>14 Составить гражданское дело по предполагаемой ситуации, связанной с разрешением гражданско-правового спора.</p> <p>15 Изучить обобщения судебной практики и статистики по гражданским делам за последние три года. Соответствующие выводы представить в отчете.</p> <p>16 Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУП и ПДН))

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 3 направлений деятельности участкового уполномоченного полиции.</p> <p>1.1 Проведение профилактического обхода административного участка: Ф.И.О. участкового уполномоченного; какие были посещены здания, строения и сооружения, расположенные на административном участке; лица, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел; порядок ознакомления с жильцами квартир (жилых домов, комнат), ознакомление жильцов с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона «О полиции», какие встречи были проведены для решения вопросов взаимодействия с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на административном участке.</p> <p>1.2 Осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений: Ф.И.О. участкового уполномоченного; график приема граждан; количество сообщений и заявлений граждан за последний год; дата приема (работы на участке) с конкретными гражданами; сущность вопроса, с которым обратилось лицо; действия участкового уполномоченного полиции.</p> <p>1.3 Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете: количество лиц, состоящих на учете, проживающих на обслуживаемом административном участке. Из них какое количество лиц, привлечены к уголовному наказанию не связанному с лишением свободы. Количество ранее судимых лиц, за которыми осуществляется контроль участковым, несовершеннолетних, привлеченных к административной и уголовной ответственности. Проанализировать план индивидуальной профилактической работы с категориями граждан, состоящими на профилактическом учете; какие профилактические беседы с лицами, состоящими на профилактическом учете были проведены, как осуществлялось наблюдение за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, их образом жизни, кругом общения; проводился ли опрос родственников лиц, состоящих на профилактическом учете, их соседей и других лиц; какие меры административного принуждения применялись к лицам, состоящих на профилактических учетах и нарушающих законодательство Российской Федерации.</p> <p>2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визитная карточка участкового уполномоченного полиции; - рапорт о проверке лица, состоящего на профилактическом учете; - рапорт о проверке условий хранения оружия и боеприпасов;

Перечень заданий /вопросов
<ul style="list-style-type: none"> - график отчетов перед населением участковых уполномоченных полиции участкового пункта полиции о проделанной работе за последний год; - объявление о предстоящем отчете перед населением участковых уполномоченных полиции о проделанной работе; - протокол проведения собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции перед жителями административного участка

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУП и ПДН))

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 3 направлений деятельности инспектора по делам несовершеннолетних.</p> <p>1.1 Организация работы ПДН по выявлению и профилактическому учету несовершеннолетних правонарушителей, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо допускающих жестокое обращение с ними, а также отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних: количество выявленных несовершеннолетних правонарушителей и их родителей (законных представителями), состоящих на учете. Основания постановки на учет, какие документы заводятся при постановке на учет. Проанализировать план профилактической работы с одним из несовершеннолетних либо родителями (законными представителями), состоящими на учете: основания постановки на учет; какие профилактические беседы были проведены; что показало обследование семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего; куда была направлена информация о постановки на учет несовершеннолетнего или законного представителя; как осуществлялось наблюдение за поведением данного лица, состоящего на профилактическом учете, его образом жизни, кругом общения; какие меры по устранению причин и условий постановки несовершеннолетнего на профилактический учет были приняты, был ли несовершеннолетний снят с профилактического учета.</p> <p>1.2 Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями и их родителями (законными представителями), состоящими на профилактическом учете: количество несовершеннолетних правонарушителей и их родителей (законных представителями), состоящих на учете. Основания постановки на учет. Проанализировать план профилактической работы с одним из несовершеннолетних правонарушителей либо родителями (законными представителями), состоящими на учете; основания постановки на учет; какие профилактические беседы с лицом, состоящим на учете были проведены; как осуществлялось наблюдение за поведением данного лица, состоящего на профилактическом учете, его образом жизни, кругом общения; проводилось ли посещение несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, их результаты; какие характеризующие материалы были изучены; какие меры по устранению причин и условий совершения несовершеннолетним правонарушений были приняты, был ли несовершеннолетний снят с профилактического учета.</p> <p>1.3 Организация работы с несовершеннолетними, доставленными в территориальные органы МВД России: категории несовершеннолетних доставляемых в территориальные органы ПДН, количество несовершеннолетних доставленных в территориальный орган ПДН за последний год, порядок доставления несовершеннолетних. Проанализировать обстоятельства доставления одного из несовершеннолетних в ПДН: основания доставления; данные, характеризующие его личность, сведения о родителях или иных законных представителях, условиях воспитания; кто был уведомлен о доставлении несовершеннолетнего; было ли возбуждено дело об административном правонарушении (в случае совершения правонарушения); какие документы были составлены при доставлении; причины и условия, способствующие доставлению несовершенно-летнего; кому или куда был передан несовершеннолетний</p> <p>2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p>

Перечень заданий /вопросов
<ul style="list-style-type: none"> - акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего; - учетно-профилактическая карточка на несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних; - постановление о заведении учетно-профилактического дела на несовершеннолетнего; - карточка на выявленного (доставленного) несовершеннолетнего; - протокол доставления несовершеннолетнего в территориальный орган МВД России; - официальное предостережение о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (следственный отдел, отдел дознания территориальных органов МВД России, отдел организации дознания Федеральной службы судебных приставов, следственные отделы Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации)

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Провести анализ материалов уголовных дел (не менее 3 - 5) по следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. следователя (дознателя), ведущего уголовное дело; - основания возбуждения уголовного дела; - сроки предварительного следствия; - сущность дела: подробно раскройте, в чем выразилось событие преступления. Охарактеризуйте предмет доказывания по данному уголовному делу. Чем характеризуется виновность подозреваемого (обвиняемого). Каковы обстоятельства, характеризующие ущерб, личность виновного и другие обстоятельства, предусмотренные ст. 73 УПК РФ. Охарактеризуйте по анализируемому делу пределы доказывания, то есть определите, какой доказательный материал собрал следователь (дознатель) для установления обстоятельств по делу. Определите обстоятельства, способствующие совершению преступления (ч. 2. ст. 73 УПК РФ). Укажите меры реагирования на такие обстоятельства, применяемые следователем (дознателем); - проанализируйте план расследования (соответствует ли планирование расследования обстоятельствам совершенного преступления); какие выдвинуты версии при планировании, какие запланированы первоначальные следственные действия и оперативно-следственные мероприятия, как соблюдались сроки их выполнения. - укажите какие следственные действия были проведены в рамках уголовного дела и их результаты (что было установлено, какие обстоятельства выявлены). - проанализируйте протокол осмотра места происшествия: своевременность проведения осмотра места происшествия (соотнесите дату проведения ОМП и дату получения информации о совершении преступления); объективность, всесторонность и полноту осмотра. Какими способами осуществлялась фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. - укажите какие виды экспертизы (трасологические, дактилоскопические и т.д.) были назначены по уголовному делу и их результаты (что было установлено, какие обстоятельства выявлены). Способствовали ли результаты экспертиз раскрытию и расследованию и расследованию преступления, установлению причастности подозреваемого. - результат рассмотрения дела. <p>3 Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рапорт об обнаружении признаков преступления либо протокол о принятии устного заявления о преступлении; - протокол задержания подозреваемого; - постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству либо постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; - постановление о признании потерпевшим; - постановление о назначении экспертизы; - протокол о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств; - протокол личного обыска либо постановление о производстве обыска либо постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище;

Перечень заданий /вопросов
- протокол допроса подозреваемого;
- протокол допроса свидетеля

Примерные вопросы при защите отчета

Перечень вопросов
<p>1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?</p> <p>2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?</p> <p>3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?</p> <p>4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.</p> <p>5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?</p> <p>6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.</p> <p>7. Какие знания, приобретенные в Институте, Вамгодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?</p> <p>8. Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?</p> <p>9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?</p> <p>10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?</p> <p>11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?</p> <p>12. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?</p> <p>13. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?</p> <p>14. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<p>1. Полнота выполнения индивидуального задания;</p> <p>2. Правильность выполнения индивидуального задания;</p> <p>3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.</p>	<p>- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;</p> <p>- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;</p> <p>- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;</p> <p>- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;</p> <p>- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками</p>
Хорошо		- рабочий график (план) проведения практики выполнен,

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
		<p>поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации; - представлены в срок правильно оформленные документы; - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте; - обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; - грамотно излагает материал.
Удовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью; - задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков; - отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта); - имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; - обучающийся плохо ориентируется в материале.
Неудовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи; - не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации; - не представлены в срок правильно оформленные документы; - грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся не ориентируется в источниках данных; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Хорошо	Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными этапами прохождения практики являются:

- выбор базы прохождения практики и документальное оформление прохождения практики;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- сбор, изучение и обобщение аналитического и практического материала;
- оформление и подписание отчета о прохождении практики;
- представление текста отчета для проверки;
- подготовка к защите отчета о прохождении производственной практики.

После утверждения базы прохождения производственной практики, студент получает от руководителя по практической подготовке индивидуальное задание. Студенту необходимо тщательно изучить индивидуальное задание на практику и осуществлять планирование своей работы согласно данному заданию. Выполнение индивидуального задания о прохождении практики начинается с подбора литературы, изучения законодательства, следственной и судебной практики, относящихся к заданию практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет о прохождении практики составляется студентом по итогам прохождения производственной практики с учетом полученного задания. О порядке выполнения задания делается запись в дневнике прохождения практики. В течение практики ответственное лицо от профильной организации, оценивает качество выполнения задания, с выставлением оценок в дневнике ежедневно.

В конце дневника ответственное лицо от профильной организации должен проставить итоговую оценку по результатам прохождения практики, свою должность, фамилию, имя, отчество, звание, личную подпись. Подпись ответственного лица скрепляется печатью подразделения, секретариата или отдела кадров.

К отчету должна быть приложена характеристика на студента. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, дата прохождения им практики, деловые качества, проявленные в ходе прохождения практики. Кратко описывается проделанная студентом работа, проставляется общая оценка за прохождение практики. Характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации. Подпись скрепляются гербовой печатью организации (учреждения).

Отчет о прохождении производственной практики должен быть сброшюрован, подписан студентом на титульном листе и последней странице списка используемых источников и сдан на кафедру в установленные сроки. Внесение изменений, исправлений, дополнений в текст отчета после сдачи ее на кафедру допускается только после проверки преподавателем – руководителем практики.

В течение 7 дней руководитель практики по практической подготовке проверяет отчет и пишет отзыв. Допущенный к защите отчет отдается студенту для подготовки доклада. При неудовлетворительной оценке студент должен полностью переписать отчет и представить на кафедру незачтенный и новый вариант отчета. Если в отзыве преподаватель указывает на недостатки отчета, но отчет к защите допущен, то студент должен устранить недостатки и отразить это в докладе на защите. Если указано в отзыве, что недостатки отчета следует устранить письменно, то студент прикладывает к отчету необходимый материал. Он помещается в тексте работы, а незачтенный материал – конце отчета, после приложений.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему ответственным лицом от профильной организации.

Дифференцированный зачет для студентов очной формы обучения проходит в виде учебной конференции. Перед защитой отчета студент должен составить доклад, который и будет представлять его работу на защите. Доклад должен содержать следующие элементы: название места прохождения практики, основные положения деятельности организации (учреждения) прохождения практики, с указанием нормативной правовой базы, регулирующей эту деятельность. После этого необходимо представить основные направления деятельности студента во время прохождения практики, статистические данные, примеры судебной практики, основные этические вопросы, выявленные проблемы, недостатки и достоинства осуществления изученной правоохранительной (судебной или иной) деятельности.

Время доклада – 5 – 7 минут. Защита должна сопровождаться презентацией (в программе Power Point). После того, как студент закончит защиту работы, руководитель по практической подготовке, преподаватели, присутствующие руководители практики от организации, студенты задают вопросы по представленной теме. Преподаватель выставляет оценку за защиту отчета, основываясь как на содержание отчета, доклад и ответы на вопросы, так и на оценку, выставленную руководителем практики от организации.

Дифференцированный зачет также может проходить в виде тестирования или устного опроса. Дифференцированный зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Итоги защиты отчета оцениваются по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отчет о прохождении практики, который преподаватель признал неудовлетворительным, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института. Несвоевременное представление отчета на кафедру приравнивается к неявке на зачет, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок отчет, считается имеющим академическую задолженность. В течение 7 дней после защиты отчет по производственной практике передается в архив.